

PROCEDURA REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W GIMNAZJUM SPORTOWYM NR 1

USTALENIA OGÓLNE

1. Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, uczeń lub jego rodzice wskazują w oświadczeniu składanym z-cy dyrektora ds. Szkół Młodzieżowych, w terminie nie później niż do 30 maja roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, temat którego projektu ma zostać wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej; w szczególnych przypadkach ich realizacja może zostać dokończona nie później niż do śródrocza w klasie trzeciej.
5. Gimnazjum stwarza warunki w ramach posiadanych przez siebie środków do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich realizacji nie powinien przekraczać 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach opiekun projektu może przedłużyć realizację projektu.
6. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum *Programu Wychowawczego* i *Programu Profilaktyki* lub zakresem poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17) i może wykraczać poza jej treści.

ROLE NAUCZYCIELI

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w *Procedurze realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum Sportowym nr 1*, zwanej dalej *procedurą*.
3. Dyrektor szkoły wprowadza w roku szkolnym 2010/2011 do końca listopada zarządzeniem obowiązujące zapisy *procedury*.
4. Nauczyciele w ramach pracy zespołów przedmiotowych zgłaszają propozycje tematów projektów, a przewodniczący zespołu przekazuje je z-cy dyrektora ds. Szkół Młodzieżowych; w roku szkolnym 2010/2011 do dnia 9 listopada
5. Z-ca dyrektora ds. Szkół Młodzieżowych tworzy listę zbiorczą tematów projektów i przedstawia ją radzie pedagogicznej oraz upowszechnia poprzez zamieszczenie na stronie www.zce.szczecin.pl ; w roku szkolnym 2010/2011 do końca listopada.
6. W roku szkolnym 2010/2011 opiekunem projektu uczniowskiego zostaje nauczyciel, zgłaszający tematykę projektu wybraną przez grupę uczniów.
7. **Opiekun projektu** w szczególności odpowiada za:
 - a) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe,
 - b) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami,
 - c) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia (karty realizacji projektu, karty samooceny ucznia, karty oceny projektu, karta oceny prezentacji projektu, sprawozdanie z realizacji projektu),
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu,
 - e) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji,
 - f) pomoc uczniom nad każdym etapie realizacji projektu,
 - g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - h) pomoc w prezentacji projektu,
 - i) ocenę projektu,
 - j) komunikację z wychowawcą nt. ucznia i jego udziału w projekcie,
 - k) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

8. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
9. Wychowawca klasy odpowiada za:
 - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
 - komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
 - dokonywanie zapisów dotyczących realizacji projektów przez uczniów w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).

ZADANIA UCZNIÓW REALIZUJĄCYCH PROJEKT

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, dokonanie podziału zadań w zespole.
3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach liczących od 2 do 6 osób.
2. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - a) losowy,

- b) poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
3. W przypadku, gdy uczeń:
 - nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby) wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunem projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
 4. Zadania zespołu określa kontrakt zawarty z opiekunem projektu.
 5. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
 6. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
 7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
 8. Końcowa ocena projektu może mieć formę opisową, może być wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale i systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych etapach.
 9. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę realizacji projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu. Ww. dokumentację przechowuje opiekun projektu do czasu zakończenia nauki w szkole przez uczniów.
 10. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu z z-cą dyrektora ds. Szkół Młodzieżowych.
 11. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - uczniowie danej klasy,
 - rodzice uczniów,

- inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną m.in. ze względu na charakter projektu.

USTALENIA DODATKOWE

1. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje dyrektor szkoły po konsultacji z opiekunem danego projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany wniosek rodziców.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszej procedury, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

WAŻNE TERMINY

1. Od roku szkolnego 2011/2012:
 - nauczyciele w terminie do 1 września roku szkolnego, w którym będzie realizowany projekt edukacyjny, ustalają w zespołach przedmiotowych tematykę projektów edukacyjnych do realizacji w danym roku szkolnym;
 - przewodniczący zespołów przedmiotowych przedstawiają z-cy dyrektora ds. Szkół Młodzieżowych listę tematów projektów do 10 września danego roku szkolnego;
 - uczniowie klasy drugiej dokonują wyboru tematu projektu, który będą realizować w terminie do końca września danego roku szkolnego;
 - wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszą procedurą;
 - wychowawca klasy przekazuje rodzicom na pierwszym spotkaniu we wrześniu informację o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszą procedurą;
 - w terminie do 15 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania;
 - terminy ww. działań wyznacza dyrektor szkoły w ogłoszeniach wywieszanych w pokoju nauczycielskim.