



dotyczy: postępowanie o wyłonienie wykonawców na przeprowadzenie szkoleń w ramach realizacji projektu pn. „Więcej wiem – lepiej zarządzam” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nawiązując do realizowanego przez Zachodniopomorskie Centrum Edukacyjne w Szczecinie projektu pn.: „Więcej wiem – lepiej zarządzam”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, w odpowiedzi na Państwa pytania, uprzejmie informuję, że:

Pytanie 1: W jakim zakresie godzinowym oraz terminowym (ile dni tygodnia) ww. osoba będzie zobligowana pełnić powierzone jej obowiązki?

2. Prosimy o udzielenie wyjaśnienia dot. dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. po jednej osobie na każdą z części niniejszego zamówienia, która spełnia następujące wymogi:

dla części od VII do XII:

- i) przeprowadziła, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 5 szkoleń z zakresu języka angielskiego oraz
- ii) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z nauczaniem języka angielskiego.

Pytanie 2: W jaki sposób Wykonawca powinien wykazać ww. wymogi dot. osób przeznaczonych do wykonania niniejszych części zamówienia?

3. **Pytanie 3:** Prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytanie: po czyjej stronie leży przygotowanie i udostępnienie technicznych środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji zamówienia: magnetofonów, projektorów multimedialnych, tablic ruchomych do projektora, tablic-flipchartów oraz kserokopiarki?

4. **Pytanie 4:** Prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytanie: czy materiały dydaktyczne np. ćwiczenia dot. nauki języka angielskiego muszą być przygotowane przez Wykonawcę w formie zapisu na CD czy są dopuszczalne inne formy?

5. **Pytanie 5:** Prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytanie: która ze Stron zapewnia papier przeznaczony do przygotowania testów i ankiet?

6. **Pytanie 6:** Prosimy o udzielenie odpowiedzi na pytanie: czy Wykonawca musi zapewnić uczestnikom podręczniki i ćwiczenia do nauki j. angielskiego, czy może przygotować materiały dydaktyczne w innej formie?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

"Więcej wiem – lepiej zarządzam"

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Odp. na pyt.1: Zgodnie z zapisami SIWZ dla wszystkich części zamówienia szkolenie „powinno odbywać się dwa do trzech razy w tygodniu (od poniedziałku do soboty), po min. 3 godziny lekcyjne dziennie w dniach poniedziałek – piątek w godzinach: 16:00 - 19:00 oraz w soboty 5 - 6 godzin dziennie w godzinach 9:00 – 15:00.”. Konkretny harmonogram zajęć zostanie uzgodniony z wykładowcą po jego wyłonieniu. Zajęcia będą się odbywały w ww. konstrukcji.

Odp. na pyt. 2: W zakresie doświadczenia zawodowego – kopie świadectw pracy, bądź zaświadczenia o zatrudnieniu wystawione przez aktualnego pracodawcę; w zakresie przeprowadzonych szkoleń – referencje, rekomendacje, bądź protokoły odbiorów potwierdzające prawidłowość wykonanych usług.

Odp. na pyt. 3: Po stronie zamawiającego.

Odp. na pyt. 4: Zgodnie z zapisami SIWZ w formie CD.

Odp. na pyt. 5: Odpowiedź na powyższe pytanie precyzyjnie reguluje Rozdział XIV, ust 3. pkt 1, ppkt e, lit. i oraz ii SIWZ.

Odp. na pyt. 6: Odpowiedź na powyższe pytanie precyzyjnie reguluje Rozdział XIV, ust 3. pkt 1, ppkt c, lit. i SIWZ.

ZACHODNIOPOMORSKIE
CENTRUM
EDUKACYJNE



BIURO PROJEKTU
71-699 Szczecin ,ul. Hoża 6, pok. 34
kursy@zce.szczecin.pl
tel. +48-91-43-161-00


Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie