



Szczecin, dn. 22.12.2011r.

OGŁOSZENIE

o rozpoczęciu postępowania do 14 000 euro

Zachodniopomorskie Centrum Edukacyjne, ul. Hoża 6, 71 - 699 Szczecin
informuje o wszczęciu postępowanie do 14 000 euro (zapytanie o cenę)

na wyłonienie Pracownika ds. rekrutacji, promocji, ewaluacji oraz spraw organizacyjnych w ramach projektu finansowanego ze środków *Europejskiego Funduszu Społecznego*, **Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**,
Poddziałanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty,
pn.: „Więcej wiem – lepiej zarządzam”.

I. **Wymagany termin wykonania zamówienia : 01.01.2012r. - 31.12.2013r.**

II. **Zakres czynności w ramach projektu:**

1. Pełnienie funkcji *Pracownika ds. rekrutacji, promocji, ewaluacji oraz spraw organizacyjnych* przez okres 24 miesiące, w ilości 40 godzin/miesiąc w ramach projektu pn.: „Więcej wiem – lepiej zarządzam”, którego zakres merytoryczny obejmuje szkolenia skierowane do niepedagogicznych pracowników oświatowych jednostek budżetowych Gminy Miasto Szczecin z zakresu:
 - wykorzystania technik informatycznej komunikacji oraz języka obcego (j. angielskiego) - urzędowego Unii Europejskiej (przełamanie barier we współpracy międzynarodowej i edukacji informatycznej) oraz z zakresu prawa i odpowiedzialności za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w budżetowych jednostkach oświatowych, polityki równości szans w szkolnictwie - zarządzających placówkami oświatowymi Gminy Miasto Szczecin,
 - administrowania kadrami, prawa pracy, karty nauczyciela, wymiaru czasu pracy, wymiaru urlopu pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, polityki równości szans w szkolnictwie – pracownicy działów kadr placówek oświatowych Gminy Miasto Szczecin,
 - przestrzegania i realizacji dyscypliny finansów publicznych, Prawa Zamówień Publicznych, kontroli zarządczej, funduszy unijnych w budżetowych jednostkach oświatowych - pracownicy działów księgowości placówek oświatowych Gminy Miasto Szczecin,
 - dyscypliny finansów publicznych, Prawa Zamówień Publicznych, funduszy unijnych, odpowiedzialności za zarządzanie nieruchomościami, bieżącego utrzymania, remontów i konserwacji - pracownicy odpowiedzialni za administrowanie placówkami oświatowymi Gminy Miasto Szczecin,
 - zajęcia w każdej grupie szkoleniowej odbywają się w godzinach popołudniowych oraz w weekendy, trzy do czterech razy w tygodniu,
 - łączna ilość grup szkoleniowych – 44,
 - łączna przewidywana ilość przeszkolonych osób – 760 pracowników niepedagogicznych placówek oświatowych Gminy Miasto Szczecin.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) Obowiązki wykonawcy:

- prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych,
- prowadzenie rekrutacji uczestników a także spraw bieżących projektu,
- bieżący monitoring osiągnięcia zakładanych wskaźników,
- analiza zagrożeń,
- prowadzenie bazy danych uczestników oraz ewidencji listy rezerwowej,
- sporządzanie dokumentacji fotograficznej,
- sporządzenie projektów materiałów promocyjnych, analizy ewaluacyjnej, dokumentacji PEFS,
- pełnienie nadzoru nad prawidłowością sporządzania dokumentacji dydaktycznej.

III. **Wymagania względem kandydata na Specjalistę ds. rekrutacji, promocji, ewaluacji oraz spraw organizacyjnych projektu:**

- Wykształcenie minimum średnie (wymagane świadectwo maturalne),
- Potwierdzone stosownymi referencjami doświadczenie z zakresu obsługi finansowej przez okres powyżej jednego roku w ramach jednego projektu, realizowanego w instytucji finansów publicznych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w którego zakres merytoryczny wchodziły szkolenia o wartości danego projektu przekraczającej kwotę 500.000,00 zł.
- Biegła znajomość technik informacyjnych w tym sporządzania grafiki wektorowej i przetwarzania grafiki rastrowej, przygotowania materiałów graficznych w formatach akceptowanych przez systemy poligraficzne, znajomość technologii WWW i wymogów dotyczących formy materiałów informacyjnych umieszczanych w serwisach WWW, znajomość podstaw zarządzania bazami danych.

IV. **Oferta powinna zawierać:**

1. Proponowaną zryczałtowaną stawkę miesięczną brutto.
2. Udokumentowane doświadczenie i kwalifikacje,
3. Portfolio w zakresie materiałów graficznych i/lub technologii www,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IV. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- w zakresie merytorycznym:

Marcin Prac - kierownik Ośrodka Kształcenia Kursowego tel. **(091) 43 161 12**,

- proceduralnym :

Dorota Macuk - Członek Komisji Przetargowej Projektu tel. **(091) 43 161 09**.

Oferty należy składać siedzibie Zamawiającego, pokój nr 34 do dnia 2011-12-30 do godz. 10:00.

Kryterium oceny ofert:

- cena - 80%,
- kwalifikacje – 20 %.

VI. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od wyboru osób na stanowisko *Specjalisty ds. obsługi finansowej*, w ramach projektu finansowanego ze środków *Europejskiego Funduszu Społecznego*, Priorytetu IX *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, Poddziałanie 9.4 *Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty*, pn.: „Więcej wiem – lepiej zarządzam”, w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej.

mgr inż. Elżbieta Moskal

Dyrektor
Zachodniopomorskiego Centrum Edukacyjnego