

OFERTA

Zachodniopomorskie Centrum Edukacyjne składa ofertę na przeprowadzenie kursu pt. „Witrażownik”.

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa instytucji szkoleniowej: Zachodniopomorskie Centrum Edukacyjne

Adres, tel./fax.

ul. Hoża 6

71-699 Szczecin

tel. (091) 428 24 98, (091) 431 61 00

fax. (091) 428 24 98

<http://www.zce.szczecin.pl>

e-mail: zglinska@zce.szczecin.pl

Forma organizacyjno – prawna instytucji: Samodzielna Jednostka Budżetowa

Data powstania instytucji: 01 stycznia 1994 r.

Numer rachunku bankowego: Bank PEKAO S.A. II Oddział w Szczecinie

88124039271111001012132774

Numer REGON: 000221675

Numer NIP: 851-00-15-602

Kod EKD: 802210

Osoba uprawniona do podejmowania decyzji w imieniu oferenta:

mgr inż. Elżbieta Moskal – Dyrektor Zachodniopomorskiego Centrum Edukacyjnego

OFERTA

„Kurs zawodowy - Witrażownik”.

1.MIEJSCE SZKOLENIA

Szkolenie odbywać się będzie w Zachodniopomorskim Centrum Edukacyjnym w Szczecinie ul. Hoża 6 w Pracowni Edukacji Artystycznej.

2.TERMIN SZKOLENIA

Termin realizacji szkolenia:

Marzec – czerwiec 2012r.

3.LICZBA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA

Ilość osób w grupie min. 8 osób.

4.CZAS TRWANIA I SPOSÓB ORGANIZACJI

Program szkolenia opracowany jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31 poz.216). Szkolenie obejmuje 200 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.

- projektowanie - 20 godz.
 - techniki pracy ze szkłem - 80 godz.
 - techniki specjalistyczne - 80 godz.
 - ABC prowadzenia przedsiębiorczości - 20 godz.
- Razem - 200 godzin.**

Szkolenie odbywać się będzie w systemie weekendowym.

5.PROGRAM KURSU:

CZĘŚĆ TEORETYCZNA KURSU ZAWODOWEGO- WITRAŻOWNIK OBEJMUJE:

1. Witrażownictwo – rys historyczny
2. Witrażownictwo – techniki witrażowe
3. Materiałoznawstwo
4. Technologia i maszynoznawstwo
5. ABC działalności gospodarczej
6. Elementy rachunkowości zawodowej
7. BHP i ochrona ppoz
8. Ochrona środowiska
9. Rysunek zawodowy
10. Prawo pracy – wybrane zagadnienia

ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM EDUKACYJNE
OŚRODEK KSZTAŁCENIA KURSOWEGO
ul. Hoża 6, 71-699 Szczecin
tel./fax 091 428 24 98, 091 431 61 00
<http://www.zce.szczecin.pl> e-mail: kursy@zce.szczecin.pl

11. Podstawy prawa gospodarczego i zarządzania przedsiębiorstwem

CZĘŚĆ TEORETYCZNA KURSU ZAWODOWEGO- WITRAŻOWNIK

1. Zakres wiadomości właściwych dla kwalifikacji w zawodzie witrażownik.

Kursant powinien:

- 1.1. czytać ze zrozumieniem opisy, instrukcje, rysunki, szkice, wykresy, dokumentację technologiczną i techniczną:
 - 1.1.1 stosować nomenklaturę dot. aktualnych i dawnych wyrobów witrażowych
 - 1.1.2 znać techniki witrażowe: klasycznej i Tyffaniego
 - 1.1.3 rozróżniać rodzaje szkła i materiałów stosowanych w technice witrażu
 - 1.1.4 znać elementy i części wyrobów witrażowych
 - 1.1.5 znać sposoby łączenia w wyrobach witrażowych
 - 1.1.6 rozróżniać sposoby montażu i wykańczania witrażu różnymi technikami.
2. Przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych:
 - 2.1. znać kolejność wykonywania czynności demontażowo- montażowych i napraw wyrobów witrażowych
 - 2.2. właściwie dobierać materiały do stosowanej techniki witrażowej
 - 2.3. dobrać narzędzia do obróbki i sprzęt pomocniczy do rodzaju czynności
 - 2.4. dobrać luty i preparaty czyszczące do rodzaju łączonych elementów witrażu
 - 2.5. sporządzać uproszczone kalkulacje kosztów wykonywanych prac witrażowych / cennik usług/.
3. Wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami BHP, ochrony p-poż, ochrony środowiska:
 - 3.1. wskazać zagrożenia występujące podczas pracy z urządzeniami wykorzystywanymi w wykonywaniu witraży
 - 3.2 wskazać zagrożenia występujące podczas stosowania substancji chemicznych
 - 3.3. znać podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie urazów mogących występować podczas wykonywania prac witrażowych
 - 3.4. znać i stosować przepisy obowiązujące przy wykonywaniu prac na wysokościach.
4. Zakres wiadomości związanych z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz zatrudnieniem.
5. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA KURSU ZAWODOWEGO- WITRAŻOWNIK OBEJMUJE:

1. PLANOWANIE CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM ZADANIA:

- 1.1. sporządzanie wykazu niezbędnych surowców, narzędzi, materiału, sprzętu kontrolno-pomiarowego.
- 1.2. wykonanie obliczeń, rysunków, szkiców pomocniczych.

2. ORGANIZACJA STANOWISKA PRACY:

- 2.1. dobór i rozmieszczenie na stanowisku pracy materiałów, narzędzi, sprzętu oraz urządzeń zgodnie z zasadami bhp oraz ochrony p-poż.
- 2.2. rzetelna kontrola stanu technicznego maszyn i urządzeń oraz sprzętu wykorzystywanych w procesie technologicznym.

- 2.3. odpowiedni do wykonywanych czynności dobór środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej.
- 2.4 utrzymanie parametrów temperatury pomieszczeń na wymaganym poziomie.
3. Wykonywanie zadań z zachowaniem przepisów bhp, ochrony p-poż. zastosowanie środków ochrony indywidualnej a także ochrony środowiska. Wykonanie wyrobu witrażowego zgodnie ze wskazaniem.
 - 3.1. przygotowanie stanowiska pracy
 - 3.2. zgromadzenie odpowiednich materiałów do wykonania wskazanego wyrobu
 - 3.3. przygotowanie projekt
 - 3.4. sporządzenie rysunek w skali 1:1
 - 3.5. przygotowanie podkładkę do wykonania szablonów
 - 3.6. dobranie odpowiedni rodzaj i kolorystykę szkła witrażowego
 - 3.7. wycięcie elementy szklane
 - 3.8. dokonanie korekty elementów szklanych
 - 3.9. zestawienie elementów witrażu na stanowisku montażowym
 - 3.10. lutowanie elementów witrażu
 - 3.11. wykończenie witrażu: kitowanie, zaciskanie, obramowanie, patynowanie, antyoksydowanie
 - 3.12. kontrolowanie jakości wykonywanych prac na poszczególnych etapach tworzenia
 - 3.13. wykonywanie zadań w określonym czasie
 - 3.14. uporządkowanie stanowiska pracy, zagospodarowanie odpadów.
4. PREZENTOWANIE WYONANEGO WYROBU
 - 4.1. omówienie sposobu wykonania pracy.
 - 4.2. dokonanie oceny jakości wykonanej pracy.

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA PRZYGOTOWUJE UCZESTNIKA KURSU DO EGZAMINU CZELADNICZEGO.

6. OPIS DOKUMENTACJI PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

Do każdego prowadzonego KURSU jednostka opracowuje systematyczną i uporządkowaną dokumentację kształcenia. W prowadzonym dzienniku zajęć sprawdza się obecność kursantów, wpisuje tematy zajęć i czas ich trwania.

Podczas realizacji szkolenia prowadzona jest wymagana dokumentacja która obejmuje:

- dziennik zajęć edukacyjnych
- imienną listę obecności dla każdego uczestnika szkolenia
- program szkolenia
- realizacja programu
- wymiar i temat zajęć wpisany do dziennika zajęć
- protokół z przeprowadzonego egzaminu
- rejestr wydanych zaświadczeń

7). UZYSKANE UPRAWNIENIA I CERTYFIKATY

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie wydane na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31, poz. 216) z wyszczególnieniem umiejętności nabytych na szkoleniu a po zdaniu egzaminu **świadectwo czeladnicze** w zawodzie witrażownik Izby Rzemieślniczej MSP w Szczecinie.



Pieczęć Wykonawcy

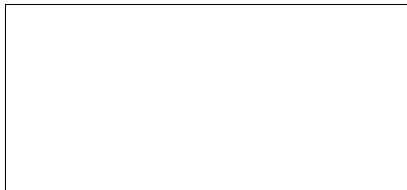
**OŚWIADCZENIE OFERENTA SKŁADANE ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję (my):

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczecin dnia 03.03. 2012 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ KADRY UPRAWNIONEJ I PRZEWIDZIANEJ
DO PRZEPROWADZENIA ZAJĘĆ**

Oświadczam(y), że Wykonawca, którego reprezentuję (my) do przeprowadzenia szkoleń z zakresu objętego opisem przedmiotu zamówienia wykorzysta następującą kadre:

Krystyna Legiecka – czeladnik witrażownik.

Małgorzata Kwaśny - czeladnik witrażownik.

**Katarzyna Szczęsna – mgr wydziału nauk artystycznych Uniwersytetu w Toruniu,
specjalność witrażownictwo.**

OFERTA CENOWA

Cena przeszkolenia jednego uczestnika wynosi 2 400,00 zł. (dwa tysiące czterysta złotych).

Cena szkolenia obejmuje :

1. Wynagrodzenie wykładowców:
zajęć teoretycznych
zajęć praktycznych
2. Eksploatacja sal
4. Materiały szkoleniowe
5. Serwis kawowy
6. Koszt wydanych zaświadczeń + certyfikatów

Cena nie obejmuje kosztu egzaminu czeladniczego.

Szczecin, dnia 03.03.2012r.

.....
(opis osoby upoważnionej do reprezentacji)